

Утвержден  
Постановлением Администрации  
муниципального района  
Белорецкий район  
Республики Башкортостан  
от 22.04.2019 № 464

**Порядок комплектования детей в дошкольные образовательные организации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26, с Постановлением от 30 июля 2015 г №283 «О государственной информационной системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде».

1.1. Задачами Положения являются:

- разграничение компетенции в области порядка комплектования воспитанниками муниципальных образовательных организаций муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – образовательная организация) между МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и образовательными организациями;

- обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в образовательных организациях;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование отношений при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из образовательных организаций.

## 1.2. Понятийная база Положения:

под порядком комплектования образовательной организации понимается последовательность действий МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее МКУ Управление образования МР БР) при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, осуществляемых, в том числе единым информационным ресурсом, созданным в Республике Башкортостан ([www.edu-rb.ru](http://www.edu-rb.ru)). При установлении порядка комплектования образовательной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации;

- учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

## **2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляет МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район РБ. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (число, месяц, год рождения), данных свидетельства о рождении, даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО. Осуществляется постановка на учет детей в возрасте от 2 месяцев.

2.3. Учет включает составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

2.4. Учет организовывается через единый информационный ресурс - "Единая электронная очередь в детские сады Республики Башкортостан" (далее - ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на порталах сети Интернет: <https://edu-rb.ru/>, <https://gosuslugi.ru/10999/>, родителями (законными представителями), посредством личного обращения в Администрацию, через РГАУ МФЦ, либо методистом МКУ Управление образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) с письменным заявлением в адрес МКУ Управление образования.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка, предпочитаемое ДОО. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать одну организацию.

2.6. Портал обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в ЕИР в случае необходимости предоставления ребенку коррекционной (дефектологической, логопедической) помощи, ребенок направляется на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.7. МКУ Управление образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке.

2.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 июня текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести

следующие изменения в заявлении с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранную ранее организацию;
- при желании сменить организацию, которое уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Республики Башкортостан;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в МКУ Управление образования.

### **3. Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию**

3.1. Федеральным законодательством устанавливаются права для отдельных категорий граждан на внеочередное обеспечение их детей местами в дошкольных образовательных организациях:

3.1.1. для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

для детей граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (часть 12 статья 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - удостоверение единого образца гражданам, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

для детей граждан из подразделений особого риска (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска») – удостоверение участника действий подразделений особого риска;

для детей, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников боевых действий на территории Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военных служащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти,

участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии») - медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда;

для детей участников боевых действий на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей») - медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда;

для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статья 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации») - справка с места работы (службы);

для детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») - справка с места работы (службы);

для детей судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») - справка с места работы;

3.2. Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

для детей из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») - удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении детей;

для детей-инвалидов (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов») - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом;

для детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах

государственной поддержки инвалидов») - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом;

для детей военнослужащих (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») - удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации;

для детей сотрудников полиции (статья 46 Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - справка с места работы (службы);

для детей сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - справка с места работы (службы) и свидетельство о смерти;

для детей сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - справка с места работы (службы) и свидетельство о смерти;

для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и свидетельство о смерти;

для детей, находящихся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») - документы, подтверждающие нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина

Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания);

для детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции») - справка с места работы (службы);

для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - справка с места работы (службы);

для детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и свидетельство о смерти;

для детей сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и свидетельство о смерти;

для детей гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, свидетельство о смерти.

#### **4. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

4.1. МКУ Управление образования комплектует организации ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

Комплектование организаций осуществляется комиссией по комплектованию воспитанников (далее - комиссия) МКУ Управление образования в порядке очередности через систему «Электронная очередь в ДОУ РБ».

4.2. Информирование о результатах комплектования может быть получена Заявителем (его представителем) в «Личном кабинете» на РПГУ, а также в МКУ Управление образования при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

4.3. Количество групп в дошкольной образовательной организации определяется образовательной организацией. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой(игровой) комнаты для групп раннего возраста(до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста(от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.4. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.5. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 01 сентября следующего календарного года.

4.6. МКУ Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.7. При комплектовании ДОО соблюдается следующая норма: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий. При этом воспитанники, принятые в дошкольную организацию по льготным основаниям не должны составлять более 50% от общего числа принятых воспитанников.

4.8. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале либо с использованием любых средств связи (почтовых отправок, телефона, факса, электронной почты). Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО.

4.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале либо с использованием любых средств связи (почтовых отправок, телефона, факса, электронной почты). На освободившееся место направляется ребенок в соответствии с очередностью.

4.10. При условии посещения ребенком образовательной организации и

необходимостью получения места в образовательной организации другого района в связи со сменой места жительства, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю образовательной организации, которую на данный момент посещает ребенок, с заявлением об исключении его из образовательной организации. Руководитель образовательной организации исключает ребенка из реестра воспитанников в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан» на основании заявления родителя (законного представителя).

Управление образования восстанавливает и переводит ребенка в очередь по настоящему месту проживания.

4.11. Место за воспитанником, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- его оздоровления в летний период - до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в образовательную организацию соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

4.12. Воспитанники могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением им адаптированных общеобразовательных программ или снятием медицинского диагноза.

4.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются непредставление документов и (или) представление недостоверных сведений, отсутствие свободных мест и наличие медицинского заключения, на основании которого ребенок не может посещать дошкольное образовательное учреждение.

## **5. Порядок приёма детей в дошкольную организацию**

5.1. Основанием для приема будущих воспитанников является перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников образовательной организации в системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан».

5.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Республики Башкортостан и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

5.3. Прием детей в ДОО осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии медицинской карты ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей, справки о регистрации одного из родителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня их информирования о направлении ребенка в образовательную организацию должны явиться к руководителю для оформления личного дела ребенка.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию.

5.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию в указанный срок данные ребенка в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан» переносятся в раздел «Отложенные записи». При непредставлении заявителем документов в образовательную организацию в установленный срок по уважительным причинам

(отпуск, командировка, болезнь заявителя и т.п.) по письменному обращению заявителя с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, ребенок восстанавливается в реестре воспитанников.

5.5. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в дошкольные образовательные организации допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправления.

5.6. При приёме в дошкольную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Администрация дошкольной организации обязана ознакомить родителей(законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка.

5.8. Администрация дошкольной организации обязуется при наличии свободных мест в ДОО подать заявку в МКУ Управления образования.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального района Белорецкий район вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.

## **7. Задачи и функции Управления образования.**

Управление образования:

- изучает деятельность образовательной организации, ведение документации в части комплектования организации воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Положением;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью обеспечения граждан общедоступным дошкольным образованием;

- рассматривает обращения граждан в случае конфликтной ситуации при приеме детей в образовательную организацию.

- комплектует (осуществляет постановку в очередь, перевод из очереди в реестр воспитанников) в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан» образовательные организации, находящиеся в их ведении;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования образовательной организации воспитанниками;

- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих воспитанников образовательной организации о подготовке ребенка к поступлению в образовательную организацию;

- размещает информацию о наличии свободных мест в образовательной организации на стендах районных управлений (отделов) образования и информационной системе «Интернет»;

- проводит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в образовательной организации в течение учебного года;

- ведет соответствующее делопроизводство;

- отказывает гражданам в направлении детей в образовательную организацию при отсутствии свободных мест, или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в образовательной организации;

- предоставляет ежеквартально в Управление образования информацию о движении контингента воспитанников, а также наличие свободных мест в образовательных организациях.

## **8. Задачи и функции образовательных организаций.**

Образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

- представляют ежегодно, до 10 мая текущего года, в районные управления (отделы) образования информацию о количестве высвобождающихся мест в образовательной организации для проведения комплектования;

- осуществляют прием вновь поступающих детей на основании реестра воспитанников в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан», заявлений родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения и, при необходимости, заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- предоставляют ежеквартально в районные управления (отделы) образования информацию о движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в организации;

- проводят в течение календарного года прием детей на высвобождающиеся, по различным причинам, места на основании реестра воспитанников образовательной организации;

- заключают договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников;

- ведут книгу движения воспитанников установленного образца;

- знакомят родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- создают комиссию по собеседованию с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников, определяют регламент ее деятельности;

- заключают иные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников

## Приложение №1

к Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования

### **Алгоритм заполнения электронного заявления в системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан»**

Для подачи заявления на постановку на учет для устройства в образовательную организацию необходимо:

- на главной странице информационно-образовательного портала Управления образования Муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан [www.oobelog.ru](http://www.oobelog.ru), открыть баннер «Электронная очередь в детский сад» или зайти напрямую через портал [www.edu-rb.ru](http://www.edu-rb.ru);

- нажать кнопку «Подать заявление» (подача заявления на постановку ребенка на учет в детский сад);

- в открывшемся окне из предложенного списка выбрать муниципалитет;

- в следующем окне необходимо согласиться с условиями подачи заявления, а также дать согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в ведомственных информационных системах с соблюдением требований Закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», затем нажать «Продолжить»;

- в следующем окне заполнить информационные данные о ребенке, затем нажать кнопку «Продолжить»;

- в следующем окне заполнить информацию о ДООУ, ребенке, об адресе проживания ребенка;

- заполнить информацию о родителях (законных представителях);

- при наличии льготы отметить соответствующую категорию и приложить подтверждающие ее документы в электронном виде (отсканированные документы, или фотография документов, или др.). При возникновении трудностей в сканировании документов, для подтверждения наличия льготы, заявителю необходимо лично представить в управление образования соответствующие документы, подтверждающие льготу. До представления таких документов введенные данные находятся на проверке и номер не присваивается.

Регистрация детей в льготной очереди осуществляется с момента представления документов, подтверждающих наличие льготы;

- при необходимости отметить категорию «Потребность по здоровью» (выбирается для детей, которым необходим особый уход и обучение). Дети с

ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности с согласия родителей и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. После заполнения заявления также необходимо предоставить в управление образования по месту жительства соответствующие документы;

- заполнить иные поля, необходимые для регистрации;
- нажать на кнопку «Отправить».

Если заполнены все необходимые поля, то в следующем окне отобразится сообщение об успешной регистрации заявления (данные успешно добавлены).

Внесенные данные проверяются в течение 10 дней, при достижении ребенком возраста 2-х месяцев. Номер очереди будет присвоен после проверки заявки администратором.

Система исключает возможность постановки в очередь в нескольких дошкольных образовательных организациях по Республике Башкортостан и внесение изменений в дату постановки, в персональные данные ребенка и заявителя.

Для проверки текущего положения ребенка в очереди для устройства в образовательную организацию необходимо данные свидетельства о рождении ребенка вводить в строгом соответствии с тем, как они были введены при постановке в очередь.

Приложение № 2  
к Положению о порядке комплектования  
детей в дошкольные образовательные  
организации муниципального района  
Белорецкий район Республики Башкортостан,  
реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование Администрации)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и когда  
выдан)

Адрес места жительства  
(пребывания):

\_\_\_\_\_

Адрес по прописке:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на учет для зачисления образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу дошкольного образования**

Прошу поставить на учет для зачисления в образовательную организацию,  
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования  
(далее - ДОО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование ДОО)

в группу \_\_\_\_\_

(указывается направленность группы)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

(указывается режим пребывания)

моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (указывается серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

желаемая дата зачисления в ДОО « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Преимущественное право на зачисление в ДОО: имею /не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОО на основании \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/представителя)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приложение №3  
к Положению о порядке комплектования  
детей в дошкольные образовательные  
организации муниципального района  
Белорецкий район Республики  
Башкортостан, реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, номер, кем и  
когда выдан)

Адрес места жительства  
(пребывания):

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

**Заявление о зачислении в образовательную организацию, реализующую  
основную образовательную программу  
дошкольного образования**

Прошу зачислить в образовательную организацию, реализующие основную  
образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО)

\_\_\_\_\_

(наименование ДОО)

моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (указывается серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Ознакомлен (а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке приема и комплектования детьми, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях \_\_\_\_\_, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(Ф.И.О. заявителя/представителя) (подпись)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/представителя)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родной язык.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Положению о порядке комплектования  
детей в дошкольные образовательные  
организации муниципального района  
Белорецкий район Республики  
Башкортостан, реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

### Направление

Настоящее направление выдано \_\_\_\_\_,  
в том, что \_\_\_\_\_  
зачислен (а) в МДОБУ д/с № \_\_\_\_\_ муниципального района Белорецкий  
район РБ в \_\_\_\_\_ группу.

Начальник МКУ Управление образования  
МР БР РБ

М.В.Саранцева