

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №27 «Улыбка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

(МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк.)

СОГЛАСОВАНЫ
протоколом педагогического совета
МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк
от 19 февраля 2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк
от 19 февраля 2021г. №93од

СОГЛАСОВАНЫ
протоколом Совета родителей
МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк
от 18 февраля 2021г. №1

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ детский сад №27
г.Белорецк (редакция №4)**

г.Белорецк

2021г

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад №27 «Улыбка» муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом,
- Семейным кодексом,
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк.

1.2. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Взаимодействие между взрослыми участниками образовательных отношении (родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах:

- личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк (далее – Учреждение), и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящей Правил размещаются в каждой возрастной группе в родительских уголках. Текст настоящих Правил размещается также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на официальном стенде Учреждения.

2. Режим работы учреждения и организация образовательного процесса.

2.1. Учреждение работает в режиме - 5 дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 10,5 часов. Ежедневный график работы Учреждения: с 07.30 до 18.00. В соответствии с ТК РФ в предпраздничные дни режим работы Учреждения устанавливается на 1 час короче.

2.2. Основу режима пребывания обучающихся в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёма пищи, прогулок, гигиенических процедур, организованной образовательной и самостоятельной деятельности в строгом соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.3. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утверждённой Основной образовательной программой, разработанной Учреждением. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объём ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на обучающихся дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 и в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21

2.8. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 10 мин. – от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

Максимальная продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более:

От 1,5 до 3 лет- не более 20 минут;

От 3-до 4 лет - не более 30 минут;

От 4 до 5 лет – не более 40 минут

От 5 до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут, при организации 1 занятия после дневного сна.

От 6 до 7 лет – 90 минут. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

2.9. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Детей рассаживают с учетом роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения.

При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

2.10. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматриваются две прогулки: в первой и во второй половине дня.

Продолжительность прогулок и игр по новым санитарным правилам

Возрастная группа	Продолжительность прогулки, ч		Продолжительность подвижных игр и физических упражнений	
	в 1-ой половине дня	во 2-ой половине дня	в 1-ой половине дня	во 2-ой половине дня
Ясельная	1,5	1,5	10	10
2-я младшая				
средняя	2	1	15	15
Старшая				
Подготовительная				

При каких условиях сокращается или отменяется прогулка.

Климатическая зона	Возраст детей	Температура воздуха	Скорость ветра м\с, не более
Прогулки сократить			
	До 5 лет	- 15 и ниже	7
	От 5 до 7 лет	-20 и ниже	7
Прогулки отменить			
	До 5 лет	- 15 и ниже	15
	От 5 до 7 лет	20 и ниже	15

2.11. Режим групп предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-2,5 часа.

2.12. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. Родители лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо написать заявление на имя заведующего по установленному образцу (Приложение 1)

2.13. Обучающихся запрещается привлекать к труду, не предусмотренному Основной образовательной программой Учреждения.

2.14. Режим предусматривает время ухода воспитанников домой с 16-00 до 18-00. В случае если родители доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) забирать ребёнка из дошкольного учреждения, необходимо написать заявление/доверенность на имя заведующего по установленному образцу (Приложение 1). Родителям в состоянии алкогольного и наркотического состояния дети не отдаются.

2.15. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от работы с воспитанниками категорически запрещается.

2.16. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.17. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, аварийных ситуаций), а также в летний период.

3. Права обучающихся.

3.1. Детский сад реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

3.2 Обучающиеся, посещающие Учреждение имеют право:

3.2.1 на получение дошкольного образования по основной образовательной программе Учреждения независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

3.2.2 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2.3 на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

3.2.4 на получение дополнительного образования;

3.2.5 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2.6 на бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах освоения основной образовательной программы Учреждения;

3.2.7 на бесплатное пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке при реализации основной образовательной программы Учреждения;

- 3.2.8 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 3.2.9 поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- 3.2.10 на защиту от принудительного труда, не предусмотренного основной образовательной программой Учреждения;
- 3.2.11 на охрану здоровья воспитанников за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения;
- 3.2.12 на защиту персональных данных;
- 3.2.13 получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия.

4.1. За достижения в конкурсах, смотрах и за другие достижения в образовательной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой, благодарственным письмом, дипломом;
- награждение подарком, сладким призом.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

4.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

5. Охрана жизни и здоровья обучающихся.

5.1. При организации профилактических и противоэпидемических мероприятий образовательной организацией соблюдаются следующие требования:

5.1.1. медицинская помощь в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья;

5.1.2. медицинская деятельность в образовательных учреждениях осуществляется медицинской организацией;

5.1.3. ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником в случае повышенной температуры у ребёнка (37 градусов и выше и наличия признаков инфекционного заболевания). Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей, госпитализации ребёнка в медицинскую организацию или приезда скорой помощи с информированием родителей;

5.1.4. после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребёнок был отправлен из детского сада с признаками какого-либо заболевания, то родители должны предоставить справку об отсутствии заболевания;

5.1.5. в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в образовательном учреждении проводятся:

- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в образовательную организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности воспитанника к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.3. Если у ребёнка есть аллергия или другие индивидуальные особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и администрацию Учреждения.

5.4. В образовательном учреждении созданы условия для мытья рук воспитанников.

5.5. В отношении организации образовательного процесса и режима дня соблюдаются следующие требования:

- издательская продукция (книжные и электронные ее варианты), используемые в образовательном учреждении соответствуют гигиеническим нормативам;
- для профилактики нарушений осанки во время занятий проводятся соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).
- при использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут,
- занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся;
- расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности занятий;
- режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья;
- при организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО;
- физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, туристические походы, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей;

- возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале;

- отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой составляет не менее 70%.

5.6. Не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается приносить и оставлять в группе лекарства для лечения детей, поручать воспитателям давать детям какие-либо лекарства и принимать ребенку лекарственные средства самостоятельно (по указанию родителей).

5.8. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

5.9. Для занятий физкультурой предусмотрен отдельный зал. Дети занимаются в физкультурной форме.

5.10. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия спортивный, гимнастический, хореографический, музыкальный залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

5.11. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед использованием детьми моются проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей. Пенолатексные, ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции производителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), допускается использовать в качестве демонстрационного материала. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4. 3648-20

5.12. На территории дошкольной организации располагаются игровые (групповые и физкультурно-оздоровительные площадки) и хозяйственная зоны. Игровая зона включает групповые площадки, индивидуальные для каждой группы.

5.13. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе, в специально отведенных местах.

5.14. Прогулки с детьми организуется воспитателями с учётом возраста детей, сезонных и погодных условий.

5.15. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой.

5.16. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.17. Каждый ребёнок имеет свою кровать. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней. При использовании раскладных кроватей в каждом групповом помещении предусматривается место для их хранения, а также место для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

5.18. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.19. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение по телефонам: 3-38-23, 3-38-24 (медицинская сестра, заведующий), или по мобильному телефону воспитателю группы.

6. Внешний вид и одежда обучающегося.

6.1. Родители воспитанников обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены, обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы у девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья), расческа и носовой платок.

6.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю), и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, дорогую бижутерию, давать дорогостоящие игрушки. Запрещается приносить мобильные телефоны, планшеты и другие гаджеты. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

6.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучающегося, легко просушивается, соответствует сезону. Зимой необходимы варежки. Для того, чтобы варежки не потерялись, их сшивают резинкой. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. Шарфы в Учреждении не приветствуются, особенно «на выпуск». Прежде всего, это обусловлено требованиями безопасности – торчащий край шарфа может зацепиться, если, например, ребенок будет съезжать с горки. Поэтому сейчас наиболее популярны пелеринки или капоры, которые полностью закрывают шею ребёнка и удобны при надевании. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребёнка от солнца.

6.6. Обувь детей не должна промокать, должна соответствовать сезону, легко сниматься и одеваться. Валенки ребёнка должны быть промаркированы во избежание путаницы.

6.7. В Учреждении у обучающихся есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители) обучающегося.

6.8. Родители (законные представители) должны промаркировать всю одежду детей в ясельных группах во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.9. Для нахождения в группе нужна сменная обувь. Сменная обувь должна быть строго по размеру ноги, с каблучком и желательно с жестким задником (это нужно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Категорически запрещено использовать в виде сменной обуви мягкие (текстильные или резиновые) тапочки, обувь с открытой пяткой (шлепанцы).

6.10. Для занятий физкультурой необходима специальная одежда: футболка, шорты, чешки. С цветом в каждой группе родители решают сами. Форма и чешки должны быть подписаны. Физкультурную форму следует забирать еженедельно в стирку.

6.11. Для сна хорошо подойдет одежда, в которой ребенок обычно спит дома: майка и трусики, пижама, ночная рубашка. Главное, чтобы было комфортно отдыхать. Пижамы и ночные рубашки необходимо 1 раз в неделю забирать в стирку.

6.12. Праздник или утренник в детском саду – явление достаточно частое. Помимо календарных праздников отмечаются дни рождения, проходят красочные представления. На этот случай в гардеробе ребёнка должна быть праздничная одежда. Для девочек это - платье, для мальчиков – брюки, светлая рубашка, бабочка или галстук.

6.13. Родители должны принести индивидуальную расчёску для своего ребёнка, которая хранится в шкафчике для одежды.

6.14. Родители отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

7. Обеспечение безопасности

7.1. В Учреждении установлен пропускной и внутриобъектовый режим. Осуществление охраны детского сада, имущества, обеспечение внутриобъектового режима в детском саду обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

- работниками детского сада (специалистом по охране труда, заместителем заведующего по административно-хозяйственной части), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов (далее – работниками детского сада).

7.2. Пропускной режим воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей на территорию и в здание детского сада осуществляется строго в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк.

7.3. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей из детского сада. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.11. и п.2.13. данных Правил внутреннего распорядка. Категорически запрещен приход воспитанников и их уход без сопровождения взрослых. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных личновоспитателю.

7.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы, отвечать на телефонные звонки администрации и педагогов Учреждения.

7.5. Категорически запрещается давать детям с собой острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы: бусинки, пуговицы, лекарственные средства.

7.6. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

7.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в местах эвакуации (тамбура, лестницы, входные двери)

7.9. Запрещается курение, распитие спиртных напитков в помещениях и на территории Учреждения.

7.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного, медицинского, аварийного транспорта на территорию Учреждения.

8. Организация питания.

8.1. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора. Организатором питания является организация, определившаяся в результате конкурсного отбора. В ее компетенцию входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно 4-разовому циклическому десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет;
- обеспечению пищеблока дошкольного образовательного учреждения квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;

8.2. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет компании помещения для осуществления их деятельности.

8.3. Питание организовано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». В течение дня предлагается 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник), приготовленное поваром на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условиями организации приема пищи

8.4. МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк информирует родителей о ежедневном меню.

8.5. Режим питания воспитанников представлен в таблице.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации
	8-10 часов
8.30-9.00	завтрак
10.30-11.00	второй завтрак
12.00-13.00	Обед

8.7. В случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания родители обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУЗ детская поликлиника, обслуживающих дошкольное образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. Медицинские работники обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты ребенка. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей.

8.8. В случае заболевания ребёнка родители обязаны до 8.00 уведомить администрацию или воспитателя дошкольной образовательной организации о его отсутствии для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители обязаны поставить в известность об этом администрацию для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

8.9. Питьевой режим организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

9. Нормы этического поведения участников образовательных отношений

9.1. Взаимоотношения между родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

9.2. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

9.3. Родители, сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

9.4. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной и воспитательной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

9.5. Воспитатели могут беседовать с родителями о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

9.6. Родители и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, родители и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного учреждения. При невозможности

разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

10. Заключительные положения.

10.1. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей Учреждения – по телефону 3-38-23 или подойти для личного разговора в рабочие часы.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.3. Для разрешения спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. Данные Правила принимаются на педагогическом совете Учреждения, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующей Учреждением. Право вносить предложения по изменению и дополнению Правил есть у администрации Учреждения, педагогического совета, Совета родителей.

10.5. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся в том же порядке, в котором они разрабатывались и утверждались первоначально.

10.6. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Правила и руководствуются законодательством РФ.

10.7. Данные Правила сохраняют свою силу в случае переименования Учреждения и действует до принятия новых.

Заведующему МАДОУ детский сад №27
г.Белорецк Казармщиковой Л.К.

от _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка полностью)

Адрес фактического проживания:

(индекс, адрес, телефон)

Паспорт: серия ____ № _____,
выдан _____,
(дата)

Заявление

Я, _____,
законный представитель воспитанника(цы) _____ группы
_____ дата рождения: _____
(Ф.И.О. ребёнка)

даю разрешение приводить и забирать моего ребёнка в период с _____ по _____

1. _____ (_____)
(указать Ф.И.О. , родственные связи)

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(подпись / расшифровка подписи родителя, законного представителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам МАДОУ детский сада № 27 г.Белорецк, удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника (цы) _____

По договору от _____ № _____ сроком на _____
Подпись / расшифровка подписи доверенного лица: _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя удостоверяю:
Заведующий МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк
_____ Л.К.Казармщикова
« ____ » _____ 20 ____ г