

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №27 «Улыбка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан
(МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк)

СОГЛАСОВАНЫ

педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк
Протокол от 25 марта 2021г. №5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк
от 26 марта 2021г. №106од

ПРИНЯТЫ

с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк
Протокол от 26 марта 2021г. №2

**Правила приёма
на обучение по основной образовательной программе дошкольного
образования в МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по основной образовательной программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России № 373 от 31 июля 2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28;
- статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 30 декабря 2020 года);
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в муниципальном районе Белорецкий район Республика Башкортостан, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 22.04.2019 года № 465
- Порядком комплектования детей в дошкольные образовательные организации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённым Постановлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 22.04.2019 № 464
- Уставом МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк;
- Локальными актами МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк;

1.2. Правила определяют правила приёма граждан Российской Федерации (далее – воспитанников, детей) в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк самостоятельно.

2. Организация приёма и порядок зачисления.

2.1. МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк (далее по тексту – образовательная организация) осуществляет приём детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий, согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28) до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, а также обеспечивают приём в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк воспитанников имеющих право на дошкольное образование и проживающих на территории, на которой закреплено МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, если там уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июля по 1 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.4. Приём детей в образовательную организацию на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется при наличии направления выданного Комиссией по комплектованию воспитанников (далее - комиссия) МКУ Управление образования в порядке очередности через систему «Электронная очередь в ДОУ РБ».

2.5. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) согласно Приложению N 2 при предъявлении оригиналов документов согласно Приложению N 1. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Приём заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня информирования родителей (законных представителей) о направлении ребенка в образовательную организацию. Информирование о результатах комплектования может быть получено родителями (законными представителями) в «Личном кабинете» на региональном портале Государственных услуг (далее - РПГУ), а также в МКУ Управление образования при обращении родителей (законных представителей). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию в указанный срок данные ребенка в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан» переносятся в раздел «Отложенные записи». Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. Прием заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется:

- в форме документа на бумажном носителе.
- в форме электронного документа с использованием РПГУ.

2.8. При приеме документов в образовательную организацию должностное лицо, ответственное за прием документов в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк (далее по тексту- должностное лицо) регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию (Приложение N 3).

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Должностное лицо выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации согласно Приложению N 4.

2.11. Заведующий принимает решение о зачислении ребенка в образовательную организацию или об отказе в зачислении в образовательную организацию по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

2.12. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную организацию;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель);
- отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. Заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.14. Заведующий или лицо ответственное за прием документов обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством и Положением об обработке и защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк.

2.16. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверено личной подписью.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Приказ о зачислении издает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.18. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк. по адресу: <http://www.belsad27.ru> в сети Интернет в разделе «Документы» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа заведующего ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. Данные о зачисленном ребенке фиксируются в Книге движения воспитанников для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно Приложению N 4. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила является локальным нормативным актом МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в том же порядке, что и сами Правила.

3.3. Правила принимаются на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции.

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию:

Документы обязательные для всех:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дополнительно

4. Медицинское заключение

Если ребёнок с ОВЗ:

1. Документ психолого-медико-педагогической комиссии

Над ребёнком установлена опека.

1. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родитель иностранец или лицо без гражданства

1. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Регистрационный номер _____

Заведующему МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк
Казармщиковой Л.К.

от _____

ФИО (последнее при наличии) заявителя (полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребёнка

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес эл.почты, контактный телефон (при наличии)
родителей (законных представителей ребёнка)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

ФИО (последнее при наличии) ребенка

_____ « ____ » _____ г.р.

свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдано)

место регистрации или проживания ребенка

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) _____

Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) _____

в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк на обучение в группу общеразвивающей направленности с
«__» _____ 202 г.

Режим пребывания ребёнка в ДОУ: _____

Даю согласие на обучение моего ребёнка по основной (адаптированной) образовательной
(нужное подчеркнуть)

программе МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк

Ребёнок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и
(нужное подчеркнуть)

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии)

Язык образования русский, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.

«__» _____ 202 г.

_____ (подпись) Ф.И.О. заявителя

С уставом МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, Положением об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк; Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк., информацией о сроках приёма документов ознакомлен(а)

« ____ » _____ _202_г.

_____ (подпись) Ф.И.О. заявителя)

Даю согласие МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк, зарегистрированному по адресу Республика Башкортостан, г.Белорецк, ул. Карла Маркса, д.75/1 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ _202_г.

_____ (подпись) Ф.И.О. заявителя)

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАДОУ
детский сад №27 г.Белорецк**

Регистр ационн ый номер заявлен ия	Дата подачи заявления	ФИО (последнее при наличии) заявителя	ФИО ребёнка, дата рождения	Перечень представленных документов (нужные отметить)	Подпись лица, сдавшего документы	Подпис ь лица, осущес твивше го приём
				1.Направление комиссии по комплектованию воспитанников. 2. Заявление о приёме 3.Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. 4.Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. 5.Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); 6.Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. 7.Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 8.Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). 9. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. 10.Медицинское заключение.		

Журнал приема заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ДОУ и печатью.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №27 «Улыбка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан
(МАДОУ детский сад № 27 г.Белорецк)

РАСПИСКА
о получении документов в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что от нее(него) «__» _____ 202_ г. для зачисления в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«__» _____ г.р., были получены следующие документы:

Индивидуальный номер заявления о приеме в МАДОУ детский сад №27 г.Белорецк	Дата получения документов	Перечень представленных при приеме документов	Кол-во документов	Подпись лица, ответственного за приём документов
		1. Направление комиссии по комплектованию воспитанников. 2. Заявление о приеме 3. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации. ¹ 4. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие) законность представления прав ребенка. ¹ 5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); 6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. ¹ 7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). 9. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. 10. Медицинское заключение.		
		¹ не нужно зачеркнуть		

